


# TRAVAILLER AVEC LIBRE OFFICE



**ORGANISATEUR(S) :** UNION BRETONNE POUR L'ANIMATION DES PAYS RURAUX

**THÈME :** OUTILS NUMÉRIQUES

 Initiation  Payant\*  2 jours, soit 14h  Présentielle

\* Formation payante :

Individuel : 75€ / jour. Bénévole (adhérent UBAPAR) : 25€/jour. Salarié : 175€/jour

## PUBLIC / CONDITIONS D'ACCÈS

Tout membre d'une association

Salariés et responsables associatifs Possibilité de ne s'inscrire qu'à une seule journée.

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Première journée : Le module de traitement de texte WriterL'interface graphique

Saisir et mettre en forme

Les styles

Les modèles de document

Formats de documents et impression

Deuxième journée : Le tableur CalcL'interface graphique

Saisir et manipuler des données

Tableaux et formules

Traitement de listes

Outils de tri, de sous-totaux

Les graphiques

### Objectifs pédagogiques

Il s'agit d'acquérir ici une connaissance des fonctionnalités clé des modules de traitement de texte et tableur offerts par la suite bureautique LibreOffice, afin d'optimiser ses pratiques et de gagner en efficacité.

### DATE(S) DE LA FORMATION

**01 décembre 2021**

09H00-17H00

1 et 2 décembre 2021

### LIEU DE LA FORMATION

5 Hent an Dachenn Sport

22160 La Chapelle-Neuve

# TRAVAILLER AVEC LIBRE OFFICE



## POUR S'INSCRIRE

- 02.30.02.22.56
- jmarc.briand@ubapar.bzh

## STRUCTURE FORMATRICE

- Union Bretonne pour l'Animation des Pays Ruraux
- Voir la présentation de cette structure